

Koordinaattorin palvelupolku

Vaihe

Ennen tilaisuutta

Tilaisuudessa

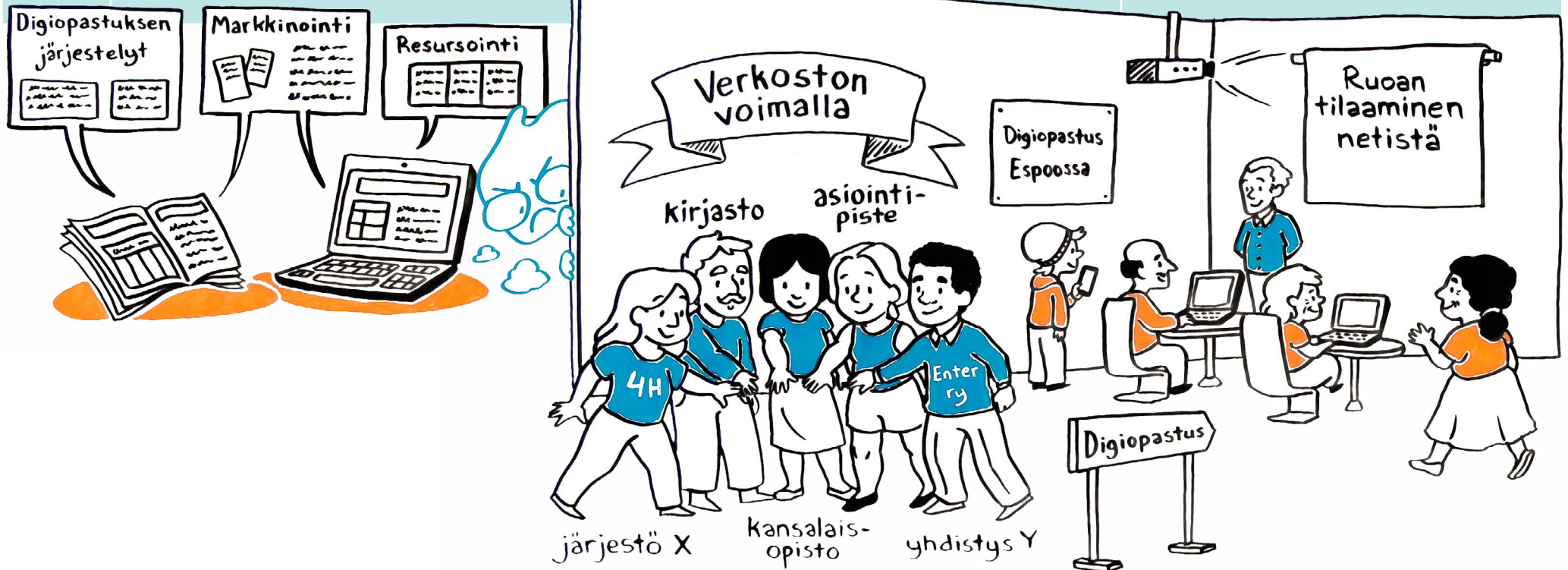
Tilaisuuden jälkeen

Kansalaisopisto /
Koordinaattori



- Ennen tilaisuutta koordinaattori (esimerkiksi kansalaisopisto) varaa tilan ja tilaa pöytiä, tuoleja ja läppäreitä lainaan. Koordinaattori ohjeistaa alustajan ja varmistaa yhteistyökumppaneilta, että opastajia on tulossa mukaan riittävästi.
- Koordinaattori toimittaa markkinointimateriaalin sanomalehteen, flyerit yhteistyökumppaneille, tapahtumailmoituksen someen (Facebook, Twitter, LinkedIn), seurakunnille, eläkeläisjärjestöille ja tapahtumakalentereihin sekä valmiin materiaalin kirjastojen infonäyttöille.

- Koordinaattori tuo tilaisuuteen mukanaan hiiret läppäreitä varten ja asettelee tuolit, pöydät ja tietokoneet paikoilleen. Hän ottaa vastaan alustajan ja ohjaa tämän oikeaan paikkaan.
- Koordinaattori myös juontaa tilaisuuden ja esittelee hankekumppanit, näiden roolit ja palvelut. Opastuksen aikana hän on mukana opastamassa ja keskustelelee osallistujien kanssa.
- Opastuksen lopuksi koordinaattori kerää palautetta sähköisellä kyselyllä osallistujilta iPadilla ja jakaa osallistujille mainoksia, joissa kerrotaan, mistä digitukea saa jatkossa.
- Lopuksi koordinaattori kiittää alustajaa ja purkaa tuolit ja pöydät yhdessä kirjaston henkilöstön kanssa.

- Tilaisuuden jälkeen koordinaattori käy läpi palautteen ja tekee tilastoinnit tapahtumista.



Kumppaneiden palvelupolut

Vaihe	Kirjasto / henkilökunta	4H / työllistetyt nuoret	Asiointipiste / henkilökunta	Digitukea antava yhdistys / vapaaehtoiset	Alustaja
Ennen tilaisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Kirjasto jakaa tietoa siitä, mitä ikäihmiset kysyvät kirjastossa. Näistä voi löytyä aiheita digiopastuksiin. Kirjaston henkilökunta on perehtynyt tuleviin tilaisuuksiin ja osaa vastata tiedusteluihin. 	<ul style="list-style-type: none"> Ennen tilaisuutta 4H kouluttaa vapaaehtoiset yhdessä digitukea antavan yhdistyksen kanssa ja rekrytoi vapaaehtoiset opastajiksi tilaisuuteen sekä ohjeistaa heidät. 4H myös jakaa tietoa tilaisuuksista omissa viestintäkanavissaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Asiointipiste välittää verkostolle tietoa siitä, mitä ikäihmiset kysyvät asiointipisteillä. Näistä voi löytyä aiheita digiopastuksiin. Asiointipiste välittää tietoa digiopastuksista esitteiden avulla, infonäytöillä ja henkilökohtaisissa kohtaamisissa. Asiointipisteen henkilökunta on perehtynyt tuleviin tilaisuuksiin ja osaa vastata tiedusteluihin. 	<ul style="list-style-type: none"> Yhdistys kouluttaa vapaaehtoiset yhdessä 4H-yhdistyksen kanssa ja rekrytoi vapaaehtoiset opastajiksi tilaisuuteen sekä ohjeistaa heidät. Yhdistys jakaa tietoa omissa viestintäkanavissaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Saa ohjeistuksen alustusta varten koordinaattorilta ja valmistelee alustuksen tämän perusteella.
Tilaisuudessa	<ul style="list-style-type: none"> Kirjasto järjestää tilaan riittävän määrän istumapaikkoja, pöytiä ja lainatietokoneita. Henkilökunta ottaa vastaan osallistujat ja ohjaa heidät eteenpäin oikeaan paikkaan. Henkilökuntaa on paikalla myös vastaamassa kysymyksiin ja pitämässä seuraa ennen tilaisuuden alkua. Kirjaston väki on tarvittaessa mukana opastamassa, jos osallistujia on runsaasti. 	<ul style="list-style-type: none"> 4H:n työllistetyt nuoret opastavat apua tarvitsevia tilaisuudessa kiireettömästi ja kärsivällisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> Asiointipisteen edustaja seuraa alustusta ja päivittää tällä tavalla omia tietoja alustuksen aiheesta. Hän on tarvittaessa mukana ohjaamassa, jos osallistujia on runsaasti. 	<ul style="list-style-type: none"> Opastuksessa vapaaehtoiset ovat saatavilla vastaamassa kysymyksiin jo ennen alustusta. Alustuksen jälkeen vapaaehtoiset opastavat apua tarvitsevia tilaisuudessa kiireettömästi ja kärsivällisesti. Opastuksen ohessa he myös keuhuvat osallistujia ja rohkaisevat heitä eteenpäin. 	<ul style="list-style-type: none"> Alustaja saapuu paikalle ja tapaa koordinaattorin. Ennen alustusta alustaja vastaa osallistujien esittämiin kysymyksiin ja pitää alustuksen saatujen ohjeiden mukaisesti. Alustuksen jälkeen hän vastaa osallistujien kysymyksiin.
Tilaisuuden jälkeen	<ul style="list-style-type: none"> Opastuksen jälkeen kirjastossa ollaan valmiita auttamaan senioreja, jos he tulevat hakemaan apua digiopastuksen aiheen kertaamisessa. Kirjasto myös välittää tietoa käyntimääristä, palautteista ja käsitellyistä aiheista verkostolle. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilaisuuden jälkeen 4H ottaa puhelimitse vastaan seniorien kotikäyntipyynnöt ja ohjaa ne koulutetuille nuorille, jotka tekevät varsinaiset kotikäynnit. 4H myös välittää tietoa kotikäyntien määristä verkostolle. Maksaa palkat kotikäyntejä tehneille nuorille. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilaisuuden jälkeen asiointipisteellä ollaan valmiina auttamaan senioreja, jos he tulevat hakemaan apua digiopastuksen aiheen kertaamisessa. Asiointipiste välittää tietoa käyntimääristä, palautteista ja käsitellyistä aiheista verkostolle. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilaisuuden jälkeen vapaaehtoiset jakavat tilaisuudessa saamansa palautteen yhdistykselle. Yhdistys välittää tietoa käyntimääristä, palautteista ja käsitellyistä aiheista verkostolle. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilaisuuden jälkeen alustaja sopii koordinaattorin kanssa mahdollisesta jatkosta. 