

OHJEITA ASIAANTUNTIJOILLE

» Olennaista on varmasti käydä läpi [sähköisen palvelun nimi] **päätoiminnot ja sivuston toiminnot** (esim. kielivalinnat, mistä pääsee kirjautumaan). Käytettävissäsi on videotykki, joten voit näyttää joko omalta tai lainakoneelta, miten palvelu käytännössä toimii. Ilmoitathan, jos tarvitset lainakoneen.

» **Asiantuntijapuheenvuorolle** on varattu aikaa 15-30 minuuttia. Sen jälkeen [palvelun nimi] käyttöä harjoitellaan yhdessä mukana olevien opastajien kanssa.

» **Digiopastusten pääkohderyhmänä ovat seniorit**, joilla on vähän tai ei lainkaan kokemusta sähköisestä asioinnista. Esitys onkin hyvä laatia kohderyhmä mielessä pitäen: jos mahdollista, kannattaa välttää teknistä erikoissanastoa (screen, wifi) ja käyttää yleiskielisiä termejä (näyttö, langaton verkko). Kieltä ei kuitenkaan tarvitse stressata liikaa – opastajat toimivat tarvittaessa ”tulkkeina”. Tärkeintä on, että osallistujat saavat alkuun pääsemiseksi tarvittavat tiedot ja pääsevät kokeilemaan palvelua!

» **Tempo kannattaa pitää rauhallisena** ja toistaa ja kerrata asioita (esim. kerrata, miten päästiin kirjautumaan, mitä löytyy mistäkin jne.). Tekstin on hyvä olla riittävän suurta, sitä voi tarvittaessa suurentaa komennolla Control ja +.

Esitys on hyvä laatia kohderyhmä mielessä pitäen: jos mahdollista, kannattaa välttää teknistä erikoissanastoa (screen, wifi) ja käyttää yleiskielisiä termejä (näyttö, langaton verkko).



OHJEITA OPASTAJILLE

» **Kiitos, että olet mukana digiopastustoiminnassa!**

Toiminnan tarkoituksena on vahvistaa digitaitoja sekä innostaa ja rohkaista sähköisten palveluiden käyttöön. Osallistumisesi on siis kullannarvoista!

» Hankkeen toiminta koostuu kahdenlaisesta toiminnasta: **digiopastuksista ja henkilökohtaisista, erikseen varattavista opastuksista.** Digiopastusten osallistujille kerrotaan, että he saavat, niin halutessaan, varata itselleen henkilökohtaista opastusta.

» **Digiopastukset alkavat** sähköisiä palveluita esittelevillä alustuksilla, jotka kestävät n. 15-30 min. Alustusten jälkeen harjoitellaan kulloinkin puheena olevaa sähköisen palvelun käyttöä.

» **Digiopastuksissa opastajien tehtävänä** on neuvoa, opastaa ja tukea osallistujia palveluiden käytön harjoittelussa. Opastajat saavat harjoiteltavana olevaa palvelua koskevat tiedot tietoisikusta – erillistä valmistautumista ei siis tarvita. On myös mahdollista, että osallistujat kyselevät asioista, jotka eivät millään tavalla liity tietoisikujen teemaa. Tähänkin on hyvä varautua. Digiopastusten juontaja pyytää, että osallistujat täyttävät ennen pois lähtöään verkossa olevan, anonymisti täytettävän arviointilomakkeen. Opastajat auttavat lomakkeiden täyttämässä.

» Digiopastuksissa **osallistujat saavat käyttöönsä tietokoneet**, mutta halutessaan he voivat tuoda mukanaan oman laitteensa.

Digiopastuksissa opastajien tehtävänä on neuvoa, opastaa ja tukea osallistujia palveluiden käytön harjoittelussa.

